

Leerlingenstatuut



Datum: 1 augustus 2025

Inhoud

1	Leerlingenstatuut Stedelijk Gymnasium Nijmegen	3
1.1	Leerlingenstatuut	3
1.2	Begrippen	3
1.3	Rechten en plichten in algemene zin	4
2	Kwaliteit van het onderwijs	4
3	Dagelijkse gang van zaken	4
3.1	Aanwezigheid	4
3.2	Gedrag	5
3.3	Veiligheid	5
3.4	Schade	6
4	Huiswerk	6
5	Toetsing, beoordeling, rapportage	6
6	Overgang	7
7	Schoolexamen en examenreglement	7
8	Disciplinaire maatregelen	7
9	Privacy	9
10	Inspraak	9
11	Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	9
12	Toelating	10

1 Leerlingenstatuut Stedelijk Gymnasium Nijmegen

1.1 Leerlingenstatuut

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het Bevoegd Gezag. Het Bevoegd Gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de leerling-geleding van de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het leerlingenstatuut.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het Bevoegd Gezag en alle aan de school verbonden personeelsleden en vrijwilligers.
- 1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking als het door Bevoegd Gezag is vastgesteld en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:
 - de medezeggenschapsraad
 - de leerlingenraad
 - de schoolleiding

Een voorstel tot wijziging wordt aan het Bevoegd Gezag aangeboden.

- 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het Bevoegd Gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer twee jaar geldig zijn, tenzij het Bevoegd Gezag het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt (punt 1.1.5.).
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd in Teams. Verder ligt het ter inzage op het secretariaat en in de mediatheek.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Kronenburgersingel 269, 6511 AS Nijmegen;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- mentoren: de aan de school verbonden leraren die aan een klas zijn toegewezen als eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders;
- schoolleiding: de rector en conrector;
- afdelingsleider (A): functionaris verantwoordelijk voor onderwijs en begeleiding in (een jaarlaag binnen) de afdeling onder- of bovenbouw
- jaarlaagcoördinator (C): functionaris verantwoordelijk voor onderwijs en begeleiding in een jaarlaag;
- Bevoegd Gezag: Stichting voCampus, postbus 6618, 6503 GC Nijmegen;
- medezeggenschapsraad: De medezeggenschapsraad van het Stedelijk Gymnasium Nijmegen als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen

- binnen de school;
- klassenvertegenwoordiger(s): de leerling(en) die door de klas gekozen is/zijn om de klas te vertegenwoordigen;
 - inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die door de aanmelding met de school is gesloten.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de openbare grondslag en doelstellingen van de school.
- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden tonen respect aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook gaan zij respectvol om met alle bezittingen van andere personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 1.3.6 De leerlingen zijn verplicht hun schoolpas te gebruiken voor diverse doeleinden: registratie te laatkomen, lenen bibliotheekboeken, deelname schoolfeesten etc. In het geval van verlies van de schoolpas worden kosten in rekening gebracht.

2 Kwaliteit van het onderwijs

- 2.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 2.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 2.3 De leerling heeft het recht om relevante beleidstukken in te zien.

3 Dagelijkse gang van zaken

3.1 Aanwezigheid

- 3.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Zij dienen elke schooldag van 08.00 tot in de regel 16.30 uur ter beschikking te zijn voor het volgen van lessen of andere onderwijsactiviteiten. Bij excursies en andere bijzondere onderwijsactiviteiten kan een langere aanwezigheid van leerlingen gevraagd worden.
- 3.1.2 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich bij de receptie als 'te laat' te laten registreren. Daarbij gelden de door de schoolleiding vastgestelde regels in het Verzuimbeleid Stedelijk Gymnasium Nijmegen.
- 3.1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de schoolleiding, roostermaker of C van de dag of de les doorgaat.
- 3.1.4 De leerlingen blijven wachten bij de lesruimte totdat door of namens de schoolleiding anders wordt bepaald.

- 3.1.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de afdelingsleider dit op verzoek van de ouders of, indien hij meerderjarig is, van de leerling zelf, heeft toegestaan.
- 3.1.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit voor 08.30 uur door de ouders, of indien hij meerderjarig is door de leerling zelf, via Somtoday, e-mail, of indien nodig telefonisch, aan de receptie gemeld.
- 3.1.7 Indien een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt of bij schoolactiviteiten afwezig is, kan de afdelingsleider een passende maatregel opleggen. Indien de leerling zonder geldige reden afwezig is bij een proefwerk of schriftelijke overhoring, heeft de docent het recht het cijfer '1' voor het gemiste werk toe te kennen. Zie verder het Verzuimbeleid Stedelijk Gymnasium Nijmegen.
- 3.1.8 Indien een leerling afwezig is geweest zoekt deze, op eigen initiatief, contact met de leraren om te bepalen hoe de gemiste stof ingehaald kan worden.

3.2 Gedrag

- 3.2.1 De leerlingen gedragen zich in en in de buurt van het schoolgebouw naar behoren.
- 3.2.2 Indien een leerling zich onbehoorlijk gedraagt, kan de docent of een onderwijs ondersteunende medewerker hem uit de klas of een andere ruimte in het gebouw verwijderen. De leerling kan dan verplicht worden zich te melden bij de receptie.
- 3.2.3 Leerlingen mogen niet in het schoolgebouw of op het schoolterrein roken of vaperen. Tot het laatste rekenen wij ook het trottoir van de Kronenburgersingel direct voor de school.
- 3.2.4 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of drugs bij zich hebben of in en om het schoolgebouw gebruiken. Leerlingen mogen niet onder invloed van alcohol of drugs (in welke vorm dan ook) op school komen of verblijven of aan school gerelateerde activiteiten deelnemen.
- 3.2.5 Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan; het beleid is 'thuis of in de kluis'. Bij uitzondering kan door de schoolleiding anders worden bepaald. Bij overtreding van deze regel volgt een passende sanctie.
- 3.2.6 Geluids- en beeldopnamen mogen in school, op het schoolterrein of tijdens schoolactiviteiten alleen met toestemming van betrokkenen (medeleerlingen en medewerkers) en schoolleiding gemaakt worden. Geluids- of beeldmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden verspreid of vertoond aan derden, tenzij hiervoor toestemming is verleend door betrokkenen of schoolleiding. Overtreding kan leiden tot schorsing of, bij herhaling, verwijdering van school. Zie verder de Regeling elektronische ICT- middelen voCampus.

3.3 Veiligheid

- 3.3.1 De leerlingen gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 3.3.2 In geval van nood (brand e.d.) wordt er gehandeld volgens de aangeplakte instructies en de aanwijzingen via de intercom of de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners.
- 3.3.3 De schoolleiding stelt een procedure vast, waarlangs gevallen van agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen worden gemeld en waardoor er passend op kan worden gereageerd. Deze procedure wordt via Teams en in een aparte leerlingenfolder bekend gemaakt.
- 3.3.4 Om pestgedrag te voorkomen en om er zo nodig adequaat op te kunnen reageren hanteert de school een anti-pestprotocol en is een anti-pestcoördinator aangesteld. Via teams en de website zijn de gegevens beschikbaar.

3.4 Schade

- 3.4.1 Het Bevoegd Gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het Bevoegd Gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt of ontvreemd.
- 3.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van de ouders. In dat geval stelt de school de ouders daarvan schriftelijk in kennis.

4 Huiswerk

- 4.1 Indien de school wijzigingen in het beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk, stelt de school de leerlingen daarvan via Teams op de hoogte.
- 4.2 De leerlingen zijn verplicht op aanwijzing van de docent huiswerk te maken of andere voorbereidende werkzaamheden voor de les te verrichten. Docenten zijn verplicht het huiswerk tijdig (in de regel twee dagen) voor de volgende les op te geven. Vanaf klas 3 wordt het huiswerk in Somtoday genoteerd.

5 Toetsing, beoordeling, rapportage

- 5.1 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer van een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring. Zie verder voor alle bepalingen in dit hoofdstuk het Toets- en Voortgangsbeleid Stedelijk Gymnasium Nijmegen.
- 5.2 Voor alle klassen geldt een proefwerkrooster. Proefwerken worden in Quindua (periode van ca. 5 dagen) gegeven. De stof voor een proefwerk in een Q wordt aan het begin van een periode opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld. De leerling dient de gelegenheid te hebben om voor het proefwerk vragen over de proefwerkstof te stellen.
- 5.3 Voor de Q-weken geldt: een leerling hoeft niet meer dan 3 proefwerken te maken op een dag, tenzij er sprake is van inhaalwerk.
- 5.4 Bijzondere omstandigheden (handicap, dyslexie, dyscalculie e.d.) kunnen leiden tot een aanpassing van de normale toetsduur, de toetsvorm en/of de afnamecondities. Dit ter beoordeling van de zorgcoördinator van de school.
- 5.5 Indien de omstandigheden, waaronder een toets wordt afgenomen, de leerlingen bij het maken van de toets hebben belemmerd, kan daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening worden gehouden.
- 5.6 Een docent deelt de leerlingen de beoordeling van een afgenomen toets binnen 10 werkdagen na afname mee, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.
- 5.7 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen 10 werkdagen na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Tegen de beslissing van de docent kan de leerling binnen 5 werkdagen in beroep gaan bij de afdelingsleider/jaarlaagcoördinator van de betreffende jaarlaag.

- 5.8 Een toets wordt na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken. De vorm van deze bespreking is afhankelijk van de toets.
- 5.9 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet-inleveren ervan.
- 5.10 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer of een waardering in letters (o-t-v-g) is in principe gebaseerd op tenminste 2 cijfers van afgenomen toetsen, m.u.v. de klassen waar uitsluitend formatief wordt getoetst.
- 5.11 Indien het cijfer op het eindrapport (mede) wordt bepaald door de cijfers van voorafgaande rapporten dan dient dit aan het begin van het schooljaar bekend te zijn.
- 5.12 De schoolleiding zorgt ervoor dat leerlingen en hun ouders regelmatig worden ingelicht over de beoordeling en studieresultaten en over de gronden, waarop deze beoordeling rust. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over zijn studieresultaten. De schoolleiding zorgt er ook voor dat, indien de studieresultaten van de leerlingen aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, deze vooraf met de leerling besproken worden en indien deze minderjarig is, met de ouders.

6 Overgang

- 6.1 De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden gepubliceerd in Teams en op het ouderportaal van de website van de school.

7 Schoolexamen en examenreglement

- 7.1 Voor 1 oktober wordt de leerlingen van klas 4, 5 en 6 het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen, de herkansingsregeling en de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 7.2 De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

8 Disciplinaire maatregelen

- 8.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zie het Sanctiebeleid Stedelijk Gymnasium Nijmegen. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door een afdelingsleider, jaarlaagcoördinator of door de schoolleiding.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- een half uur vroeger melden;
- corvee-werkzaamheden uitvoeren;
- de toegang tot de school ontzegd worden;

- geschorst worden;
 - definitief van de school verwijderd worden.
- 8.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel. Indien nodig kunnen meerdere maatregelen tegelijk worden opgelegd.
 - 8.3 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de receptie.
 - 8.4 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften van de school.
 - 8.5 Handelingen in strijd met deze voorschriften kunnen worden bestraft. Zie verder het Sanctiebeleid van het Stedelijk Gymnasium Nijmegen.
 - 8.6 Als een jaarlaagcoördinator of afdelingsleider een straf oplegt, kan de leerling in beroep gaan bij de conrector van de school. Tegen de beslissing op dit beroep kunnen zowel de jaarlaagcoördinator/afdelingsleider, als de leerling binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de rector.
 - 8.7 Een jaarlaagcoördinator/afdelingsleider kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen de toegang tot bepaalde lessen ontzeggen of voor maximaal één dag deelname aan alle lessen ontzeggen. De leerling krijgt dan een andere opdracht op school.
 - 8.8 De jaarlaagcoördinator/afdelingsleider deelt zijn beslissing met opgave van redenen binnen 24 uur mede aan de docenten, de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de leerling en aan de rector.
 - 8.9 De leerling en, indien deze minderjarig is, ook de ouders van de leerling, of de mentor kunnen tegen de beslissing van de jaarlaagcoördinator/afdelingsleider binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de rector.
 - 8.10 Hangende het beroep geldt de beslissing van de jaarlaagcoördinator/afdelingsleider.
 - 8.11 De rector kan een leerling met opgave van redenen voor de duur van maximaal vijf schooldagen de toegang tot school ontzeggen. De leerling en, indien deze minderjarig is, ook de ouders van de leerling kunnen tegen de beslissing van de rector binnen 1 week in beroep gaan bij het Bevoegd Gezag. Hangende het beroep geldt de beslissing van de rector. De inspectie wordt op de hoogte gebracht van deze maatregel indien dit meer dan één dag betreft.
 - 8.12 De rector kan, na het Bevoegd Gezag te hebben ingelicht, besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag.
 - 8.13 Het besluit tot definitieve verwijdering noemt de redenen die tot de verwijdering hebben geleid en vermeldt de mogelijkheid van beroep. Dit besluit wordt slechts genomen, nadat de leerling en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld daarover te worden gehoord.
 - 8.14 De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspecteur.
 - 8.15 De rector zorgt ervoor dat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook diens ouders zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie schooldagen, nadat het besluit tot definitieve verwijdering genomen is, bij aangetekende brief op de hoogte worden gesteld van dat besluit.
 - 8.16 Tegen dit besluit kan de leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders bij het bevoegd gezag in beroep gaan binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering.
 - 8.17 Hangende het beroep geldt de beslissing van de rector.

8.18 Aan de inspecteur wordt een afschrift van het besluit tot definitieve verwijdering gezonden.

9 Privacy

- 9.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze registratie geschiedt conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De betrokken leerling, en indien deze nog geen 16 jaar is ook de ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 9.2 De gegevens van de leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het Bevoegd Gezag toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de afdelingsleider, de decanen, de orthopedagoog, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
- 9.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan genoemd in de punten 9.1 en 9.2. verstrekt indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze nog geen 16 jaar is, van de ouders.

10 Inspraak

- 10.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad en de jaarlaagraden. Deze raden kunnen de schoolleiding en de medezeggenschapsraad adviseren en geraadpleegd worden over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 10.2 De leerlingenraad kan in overleg met de schoolleiding een reglement vaststellen over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 10.3 In het medezeggenschapsreglement liggen regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad en over hun rechten en plichten in deze raad.
- 10.4 Het Bevoegd Gezag zal waar mogelijk leerlingen betrekken bij de benoeming van nieuwe personeelsleden.

11 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 11.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits die niet in strijd is met de overige regels van dit leerlingenstatuut of anderszins algemeen maatschappelijk als niet aanvaardbaar wordt beschouwd.
- 11.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die naar het oordeel van de schoolleiding discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- 11.3 Voor de inhoud van publicaties door leerlingen is de redactie verantwoordelijk.
- 11.4 Indien er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.
- 11.5 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

12 Toelating

- 12.1 Het Bevoegd Gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school of tot een bepaald leerjaar. Zie voor meer informatie de jaarlijks verschijnende Schoolgids en de website van de school. De toelating tot het tussenjaar Intermezzo vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van de commissie toewijzing ondersteuning (CTO). Zie voor meer informatie de website van het Samenwerkingsverband VO Nijmegen en regio.
- 12.2 Binnen zes weken na de landelijke aanmeldweek worden (ouders van) nieuwe leerlingen geïnformeerd over de toelating. Indien de schoolleiding weigert een leerling toe te laten wordt dit schriftelijk aan hen, en indien minderjarig ook aan de ouders, toegelicht met opgave van redenen. In bijzondere gevallen kan de genoemde termijn van zes weken met maximaal vier weken worden verlengd.